

Urszulin, dnia 14.06.2017 r.

**Nazwa zamówienia: Nabór do kadry projektu pn. „Budowa sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie aglomeracji Urszulin”**

**PROTOKÓŁ**  
*z otwarcia ofert w rozeznaniu rynku  
o wartości zamówienia od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto*

na wyłonienie kadry do projektu pn.: „Budowa sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie aglomeracji Urszulin”.

**Przedmiot zamówienia:** wyłonienie kadry do projektu pn. „Budowa sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie aglomeracji Urszulin”, tj:

- a) Zadanie 1: Koordynator projektu,
- b) Zadanie 2: Pracownik ds. przetargów, zakupów i spraw technicznych.

Zadanie 1. Do głównych obowiązków Koordynatora projektu będzie należało:

1. Stała współpraca z osobami zatrudnionymi w projekcie,
2. Nadzór nad zgodnością prowadzenia działań z postanowieniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie w tym z budżetem i harmonogramem,
3. Przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu,
4. Koordynowanie działań projektowych,
5. Nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu,
6. Nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie,
7. Współpraca z Instytucją Zarządzającą w zakresie proponowanych zmian harmonogramu zadań, terminów, konsultowania zaistniałych zdarzeń,
8. Udział w aktualizacjach harmonogramu płatności,
9. Współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu,
10. Realizacja projektu zgodnie z założeniami wniosku, harmonogramem rzeczowo-finansowym i budżetem projektu,
11. Sprawdzanie poniesionych wydatków pod względem ich kwalifikowalności,
12. Przygotowywanie dokumentów do złożenia wniosku o płatność,
13. Opisywanie faktur pod względem merytorycznym,
14. Udział w sporządzaniu wniosków o zaliczki,
15. Sporządzanie wniosków o płatność,
16. Organizacja promocji projektu, informowanie o projekcie,
17. Udział w przygotowywaniu dokumentów w celu oszacowania wartości zamówień,
18. Monitorowanie postępu rzeczowego inwestycji,
19. Kontrola terminowego realizowania zadań,
20. Kontrola zgodności z harmonogramem wydatków,
21. Udział i współpraca w rozliczeniu końcowym z wykonania zadań projektu.

Zadanie 2. Do głównych obowiązków Pracownika ds. przetargów, zakupów i spraw technicznych będzie należało:

1. Opracowywanie dokumentacji przetargowej i zakupowej,



2. Prowadzenie dokumentacji z postępowań przetargowych i zakupowych,
3. Porządkowanie i archiwizacja dokumentacji przetargowej i zakupowej,
4. Udział w postępowaniach przetargowych,
5. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych w ramach projektu,
6. Udzielanie wyjaśnień do zapytań zgłaszanych przez Wykonawców do SIWZ,
7. Przygotowanie planów zamówień dostaw, usług, robót budowlanych zgodnie z budżetem i harmonogramem projektu,
8. Przygotowanie zamówień na usługi i dostawy w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z zatwierdzonymi wytycznymi dot. systemu wdrażania RPO WL na lata 2014-2020 w zakresie EFRR,
9. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do prac komisji,
10. Sporządzanie protokołów odbioru, dostaw, usług i robót budowlanych,
11. Opisywanie faktur pod względem merytorycznym,
12. Udział w planowaniu zadań, zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
13. Przekazywanie informacji dot. stanu realizacji zadań,
14. Przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu,
15. Stała współpraca z osobami zatrudnionymi w projekcie.

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie: 50 000,00 zł netto

Kryterium oceny ofert:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty częściowej Zamawiający kierował się kryterium: cena ofertowa - waga kryterium 100 %,

W terminie wyznaczonym na składanie ofert, tj. do .09.06.2017 r. do godz. 12:00 wpłynęły dwie oferty:

**OFERTA Nr 1** wpłynęła w dniu 08.06.2017 r.

**Zadanie nr 1: Koordynator projektu**

Oferta została złożona przez:

Imię i nazwisko: Agata Krzyżanowska, zam. Wielkopole 28, 22-234 Urszulin  
wykonanie zamówienia za następującą kwotę:

Cena brutto za 1 godzinę usługi		Ilość godzin w miesiącu	Całkowite miesięczne wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie brutto za całość usługi
17,50	X	40 godzin	700,00	21 700,00

**OFERTA Nr 2** wpłynęła w dniu 09.06.2017 r.

**Zadanie nr 2: Pracownik ds. przetargów, zakupów i spraw technicznych**

Oferta została złożona przez:

Imię i nazwisko: Dariusz Kozłowski, zam. Urszulin, ul. Kwiatowa 40, 22-234 Urszulin  
wykonanie zamówienia za następującą kwotę:

Cena brutto za 1 godzinę usługi		Ilość godzin w miesiącu	Całkowite miesięczne wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie brutto za całość usługi
17,50	X	40 godzin	700,00	21 700,00

PREZES ZARZĄDU

Wiesław Samojło

Sporządził: